

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA CATERINA" – CAGLIARI

Via Canelles, 1 - 09124 Cagliari (CA)

VERBALE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI CONFRONTO (Art. 5 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024)

OGGETTO: Confronto sindacale in merito all'orario di lavoro e alle turnazioni del personale Collaboratore Scolastico (art. 53 CCNL) – Definizione della riduzione a 35 ore settimanali nei plessi "A. Riva", "Santa Alenixedda" e "A. Cima" per l'A.S. 2026/2027.

L'anno 2026, il giorno 18 del mese di settembre alle ore 12:30, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Santa Caterina" di Cagliari, si è tenuta la prima sessione istruttoria per l'attivazione della procedura di confronto. Successivamente, in data 23 settembre 2026 alle ore 12:00, le medesime parti si sono riunite in sessione formale e conclusiva per l'esame e la definizione del provvedimento.

Vengono di seguito individuati formalmente i soggetti partecipanti alla sessione:

PARTE PUBBLICA

Prof. Massimo Spiga
(Dirigente Scolastico)

RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE (RSU)

Sig.ra Fercia Maria Bonaria
(Componente RSU d'Istituto)

Sig.ra Pisano Francesca
(Componente RSU d'Istituto)

1. PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

La presente procedura si svolge ai sensi della vigente disciplina contrattuale e legislativa per il comparto Istruzione e Ricerca:

- **Art. 5 del CCNL 2022-2024:** Disciplina l'istituto del confronto, finalizzato all'esame approfondito delle materie organizzative, garantendo un dialogo costruttivo ma salvaguardando l'autonomia gestionale dell'amministrazione.
- **Art. 53 del CCNL 2022-2024 (e previgenti disposizioni):** Prevede la possibilità di ridurre l'orario ordinario di lavoro da 36 a 35 ore settimanali per il personale ATA sottoposto a particolari regimi di turnazione o dislocazione multi-plesso.
- **Art. 25 del D.Lgs. 165/2001:** Sancisce le prerogative in capo al Dirigente Scolastico in materia di gestione e organizzazione delle risorse umane e dei servizi.

2. SCHEMA PROPOSTO DALLA PARTE PUBBLICA

In sede di confronto originario, la Parte Pubblica ha illustrato e sottoposto all'esame della RSU un "Piano di Turnazione e Articolazione dell'Orario di Lavoro per i Collaboratori Scolastici", volto



a contemperare le esigenze di funzionamento dell'Istituzione Scolastica con la contrazione oraria a 35 ore settimanali (ai sensi dell'art. 6 e art. 11, c. 9 lett. b del CCNL). Tale piano poggiava sulla sussistenza contestuale delle due condizioni prescritte dalla nota MEF n. 73072/2006:

- Condizione Oggettiva: Apertura della scuola per almeno 11.45 ore giornaliere continue (dalle 07:00 alle 18:45), per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì.
- Condizione Soggettiva: Articolazione del servizio mediante rotazione ciclica su 3 e 4 turni con flessibilità gestionale e variazioni a breve termine.

L'articolazione proposta inizialmente si articolava su 3 turni lavorativi di 7 ore ciascuno (Turno A Mattino: 07:00-14:00; Turno B Centrale: 09:30-16:30; Turno C Chiusura: 11:45-18:45) organizzati secondo uno schema di rotazione ciclica trisettimanale per evitare turni fissi e consentire la flessibilità organizzativa con preavviso di 36-48 ore.

3. RILIEVI, ECCEZIONI E CONTROPROPOSTE DELLE RSU

Le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU), esaminate le risultanze e le peculiarità dei diversi plessi dell'Istituto Comprensivo, hanno formulato articolate modifiche strutturali evidenziando quanto segue:

1. Plesso A. Riva: Evidenziano la totale inapplicabilità del modello a 3 turni su una struttura dislocata su tre piani (Infanzia, Primaria primo e secondo piano). La frammentazione dell'organico su 3 turni ridurrebbe drasticamente la compresenza del personale nei momenti cruciali della giornata (accoglienza, servizio mensa, vigilanza corridoi/servizi e spostamento alunni/e), compromettendo la vigilanza e la sicurezza dell'edificio.

2. Plessi Santa Alenixedda e A. Cima: Rilevano che l'introduzione della fascia oraria intermedia non risulta funzionale all'organizzazione interna del lavoro e alla gestione delle attività ordinarie del plesso.

Contestualmente, i lavoratori del Plesso A. Riva richiedono formalmente che si possa valutare la concessione della riduzione a 35 ore settimanali mantenendo l'attuale e collaudata articolazione su due turni ruotanti (07:00-14:12 e 10:48-18:00), in quanto tale organizzazione copre pienamente le 11 ore continuative di apertura del plesso (superando il requisito normativo delle 10 ore) e garantisce la necessaria compresenza per la sicurezza delle alunne e degli alunni.

4. CONCLUSIONI DELLA SESSIONE DI CONFRONTO

Il Dirigente Scolastico, preso atto analiticamente delle motivate eccezioni strutturali sollevate dalle RSU sull'applicabilità dei turni nei plessi e della necessità di rimodulare il piano su turni ruotanti per non intaccare la sicurezza dei minori sui piani, propone i piani organizzativi degli orari e delle turnazioni per il personale scolastico su 35 ore di cui agli allegati.

(Infanzia Riva, Primaria Riva e Primaria Santa Alenixedda.)

Le RSU informano che il plesso A.Cima non intende richiedere l'applicazione della 35esima ma intende permanere nel turno settimanale a 36 ore.



La sessione di confronto non si può considerare positivamente conclusa in quanto la componente RSU Francesca Pisano lascia la seduta di confronto alle ore 12.55 preannunciando le proprie dimissioni da RSU di istituto.

L'Amministrazione si riserva di valutare il recepimento dei modelli formalizzati negli allegati specifici per plesso, da integrare all'interno del Piano Annuale delle Attività ATA per l'A.S. 2026/2027.

Tutti i prospetti delle turnazioni e le relative assegnazioni orarie presentate costituiscono parte integrante, sostanziale e inscindibile del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

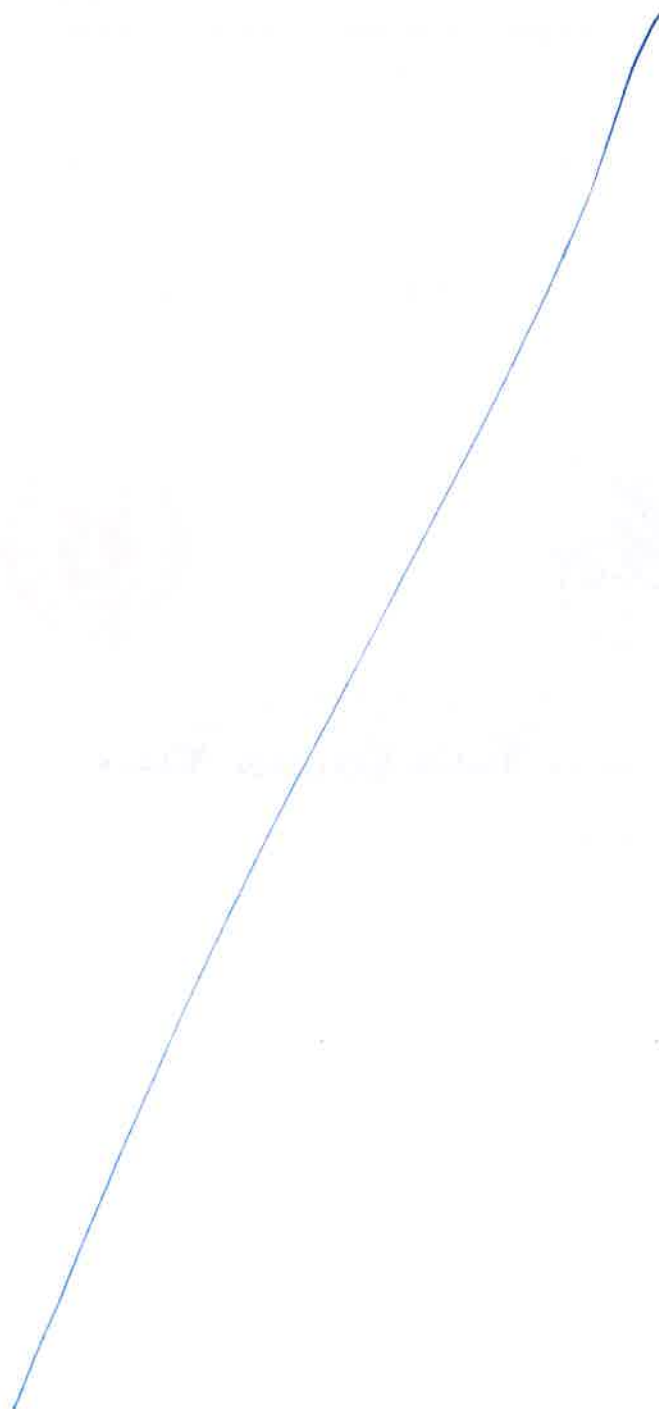
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimo Spiga



LE RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE (RSU)

Sig.ra Fercia Maria Bonaria: Perio Bonaria Fercia

Sig.ra Pisano Francesca: _____



SCUOLA DELL'INFANZIA "A. RIVA"

PIANO ORGANIZZATIVO DEGLI ORARI E DELLE TURNAZIONI PER IL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO CONFRONTO CON LE RSU – A.S. 2026/2027

1. Premessa e Quadro Normativo

Il presente piano risponde all'esigenza di contemperare l'efficienza dei servizi scolastici del plesso dell'Infanzia "A. Riva" (vigilanza, pulizia, supporto alla didattica e alla mensa) con il rispetto delle prerogative contrattuali del personale ATA relative alla riduzione dell'orario di lavoro a **35 ore settimanali** (art. 55 CCNL 2006/2009 e successivi rinnovi CCNL 2019/2021).

Si attesta la coesistenza delle condizioni legittimanti previste dalle note ministeriali e della Ragioneria Generale dello Stato (nota MEF n. 73072/2006):

- **Condizione Oggettiva:** Garanzia di apertura del plesso per oltre 10 ore giornaliere continuative (**dalle 07:00 alle 17:30**), per 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì).
- **Condizione Soggettiva:** Articolazione del servizio mediante rotazione ciclica del personale su 2 turni, con continua oscillazione degli orari individuali ed elementi di flessibilità a breve termine.

L'orario ordinario di 36 ore settimanali viene ridotto a **35 ore settimanali (7 ore giornaliere)** come beneficio derivante dall'obbligo di turnazione e dalla flessibilità operativa richiesta per garantire la completa copertura del plesso.

2. Piano Organizzativo a 2 Turni (Fabbisogno: 2 Collaboratori)

Questa configurazione garantisce la massima presenza di personale durante le operazioni di erogazione del pasto, vigilanza post-mensa e pulizia dei locali refettorio.

- **TURNO 1 (Apertura / Mattutino) (07:00 – 14:00):** Apertura plesso, disattivazione allarmi, vigilanza e accoglienza primo flusso d'ingresso degli studenti, supporto didattico mattutino, supporto all'avvio del servizio mensa.
- **TURNO 2 (Pomeridiano / Chiusura) (10:30 – 17:30):** Supporto al servizio mensa, pulizia e sanificazione dei locali refettorio e delle aule, vigilanza flussi d'uscita, controllo infissi, inserimento allarmi e chiusura tassativa del plesso alle ore 17:30.

Tabella di Copertura Oraria e Compresenze

Fascia Oraria	Turno 1 (07:00 - 14:00)	Turno 2 (10:30 - 17:30)	Presenze	Attività e Note Operative
07:00 – 10:30	Presente	Assente	1 CS	Apertura, accoglienza e attività del mattino

10:30 – 14:00	Presente	Presente	2 CS (Picco)	Compresenza: Assistenza mensa, igiene e cambio turno
14:00 – 17:30	Assente	Presente	1 CS	Attività pomeridiane, uscita, pulizie approfondite e chiusura

Schema di Rotazione Ciclica (Su 2 Settimane)

Settimana	Collaboratore Scolastico 1 (CS1)	Collaboratore Scolastico 2 (CS2)
Settimana 1	Turno 1 (Apertura: 07:00 - 14:00)	Turno 2 (Chiusura: 10:30 - 17:30)
Settimana 2	Turno 2 (Chiusura: 10:30 - 17:30)	Turno 1 (Apertura: 07:00 - 14:00)

3. Disposizioni Comuni e Clausole di Flessibilità

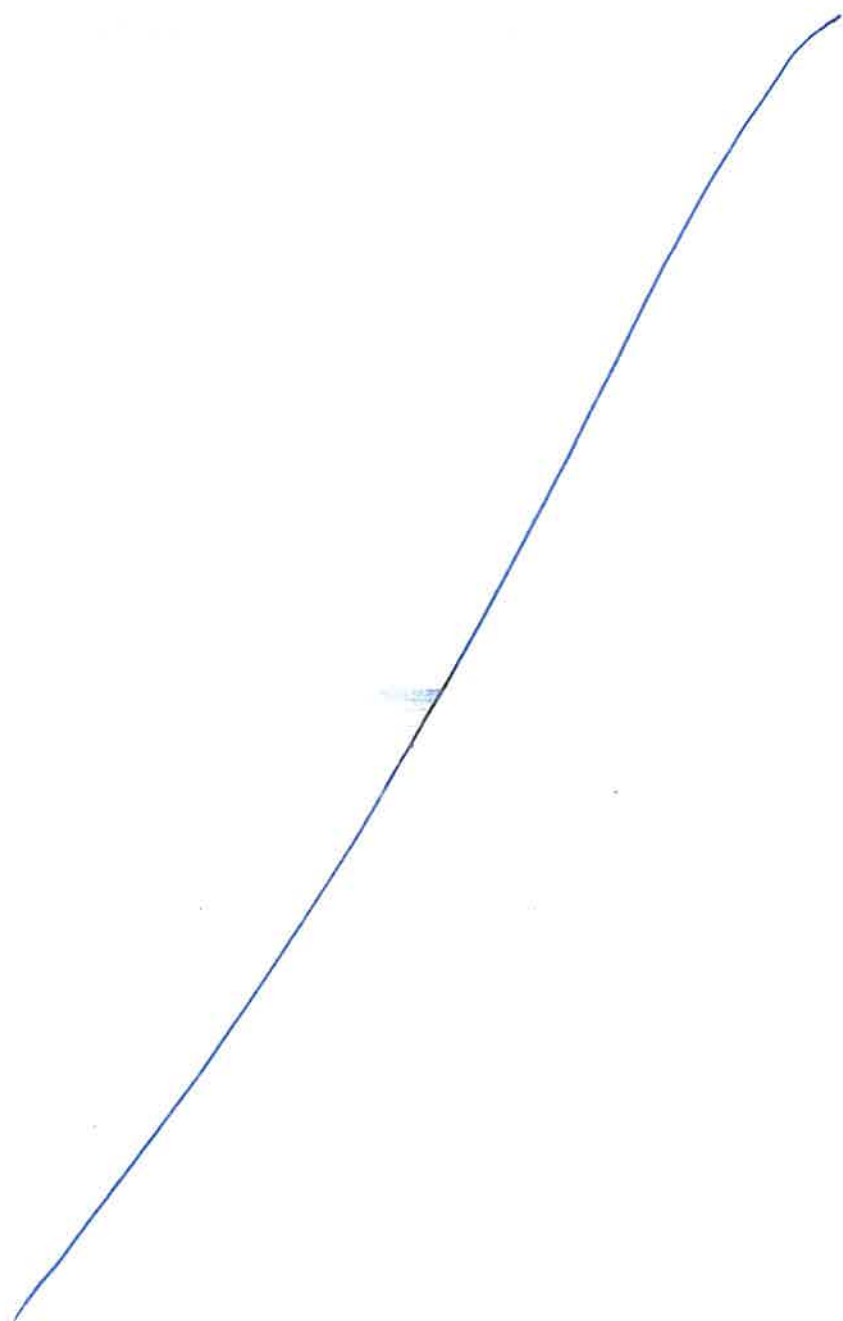
- **Flessibilità Oraria:** È tollerata una flessibilità in ingresso di massimo 15 minuti, da recuperare entro la stessa giornata a fine servizio, purché non sia compromesso il presidio dei punti di vigilanza critici.
- **Diritto al Riposo:** Viene garantito il rispetto dell'art. 53 del CCNL, assicurando un minimo di 11 ore di riposo consecutivo tra la fine del turno e l'inizio del successivo. Nel passaggio dal Turno 2 del venerdì (fine ore 17:30) al Turno 1 del lunedì (inizio ore 07:00), il riposo infrasettimanale è pienamente salvaguardato.
- **Cambi Turno Temporanei:** Gli scambi di turno tra i due collaboratori sono ammessi per comprovate esigenze personali, previa richiesta scritta indirizzata al DSGA almeno 36/48 ore prima. Nessuna variazione potrà essere effettuata senza l'autorizzazione dell'Ufficio.
- **Gestione delle Assenze Improvvise:** Data la presenza di soli due collaboratori, in caso di assenza improvvisa di uno dei due dipendenti, la DSGA disporrà la rimodulazione temporanea dell'orario del collaboratore in servizio (es. turno unico centrale con supporto esterno se disponibile) o l'attivazione immediata del lavoro straordinario/intensificazione, al fine di garantire l'incolumità degli alunni e la continuità del servizio pubblico.
- **Preavviso di Variazione:** L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare la programmazione del turno individuale in caso di esigenze di servizio straordinarie, con un preavviso compreso tra le 36 e le 48 ore prima dell'inizio del turno modificato (salvo casi di comprovata forza maggiore od emergenza improvvisa).

4. Disposizioni Finali e Riconoscimento delle 35 Ore

1. La fruizione dell'orario ridotto a 35 ore settimanali è strettamente collegata all'effettivo svolgimento del servizio secondo lo schema di rotazione e flessibilità sopra descritto.

2. Qualora un collaboratore venga temporaneamente esentato dalla rotazione o assegnato in via continuativa a un turno fisso per ragioni personali, il beneficio della riduzione oraria decadrà per il periodo corrispondente, con ripristino dell'orario ordinario di 36 ore settimanali.

3. Il presente piano costituisce allegato parte integrante del Piano Annuale delle Attività del Personale ATA ed è recepito a seguito del confronto con la RSU e le OO.SS. ammesse alla contrattazione d'istituto.



A. Riva Primaria

PIANO ORGANIZZATIVO DEGLI ORARI E DELLE TURNAZIONI PER IL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

CONFRONTO CON LE RSU – A.S. 2026/2027

1. Premessa e Quadro Normativo

Il presente piano risponde all'esigenza di contemperare l'efficienza dei servizi scolastici (vigilanza, pulizia, supporto alla didattica) con il rispetto delle prerogative contrattuali del personale ATA relative alla riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali (art. 55 CCNL 2006/2009 e successivi rinnovi CCNL 2019/2021).

Si attesta la coesistenza delle condizioni legittimanti previste dalle note ministeriali e della Ragioneria Generale dello Stato (nota MEF n. 73072/2006):

- **Condizione Oggettiva:** Garanzia di apertura del plesso per oltre 10 ore giornaliere continuative (dalle 07:00 alle 18:45), per 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì).
- **Condizione Soggettiva:** Articolazione del servizio mediante rotazione ciclica del personale su turni, con continua oscillazione degli orari individuali ed elementi di flessibilità a breve termine.

Al fine di ottimizzare il servizio, vengono presentati due distinti scenari di gestione oraria in base alla consistenza dell'organico assegnato al plesso. In entrambe le opzioni, viene massimizzata la compresenza del personale nella fascia pomeridiana strategica (13:00 - 18:00) e garantito il termine tassativo delle attività alle ore 18:45.

PIANO ORGANIZZATIVO A 4 TURNI (Fabbisogno: 4 Collaboratori)

Questa configurazione ottimizza il presidio dell'istituto garantendo un raddoppio del personale già dalle ore 08:00 del mattino e una forza lavoro massiccia durante i cambi turno e i laboratori pomeridiani.

- **TURNO A (Apertura / Mattutino) (07:00 – 14:00):** Apertura plesso, disattivazione allarmi, vigilanza primo flusso d'ingresso degli studenti, supporto didattico mattutino.
- **TURNO B (Mattutino Anticipato) (08:00 – 15:00):** Presidio del secondo punto di accesso dalle ore 08:00, vigilanza corridoi/servizi durante le lezioni, gestione della ricreazione, riordino aree comuni.
- **TURNO C (Intermedio Pomeridiano) (10:45 – 17:45):** Vigilanza flussi intermedi e cambio turno, supporto attività di metà giornata, avvio pulizie e sanificazione dei locali.
- **TURNO D (Pomeridiano / Chiusura) (11:45 – 18:45):** Supporto logistico ai laboratori e corsi pomeridiani, pulizie approfondite di fine giornata, controllo infissi, inserimento allarmi e chiusura plesso.

Fascia Oraria	Turno A (07-14)	Turno B (08-15)	Turno C (10:45-17:45)	Turno D (11:45-18:45)	Presenze
07:00 – 08:00	Presente	Assente	Assente	Assente	1 CS
08:00 – 10:45	Presente	Presente	Assente	Assente	2 CS
10:45 – 11:45	Presente	Presente	Presente	Assente	3 CS
11:45 – 14:00	Presente	Presente	Presente	Presente	4 CS (Picco)
14:00 – 15:00	Assente	Presente	Presente	Presente	3 CS
15:00 – 17:45	Assente	Assente	Presente	Presente	2 CS
17:45 – 18:45	Assente	Assente	Assente	Presente	1 CS (Chiusura)

Schema di Rotazione Ciclica (4 Settimane):

- Settimana 1: CS1 -> T.A | CS2 -> T.B | CS3 -> T.C | CS4 -> T.D
- Settimana 2: CS4 -> T.A | CS1 -> T.B | CS2 -> T.C | CS3 -> T.D
- Settimana 3: CS3 -> T.A | CS4 -> T.B | CS1 -> T.C | CS2 -> T.D
- Settimana 4: CS2 -> T.A | CS3 -> T.B | CS4 -> T.C | CS1 -> T.D

2. Disposizioni Comuni e Clausole di Flessibilità

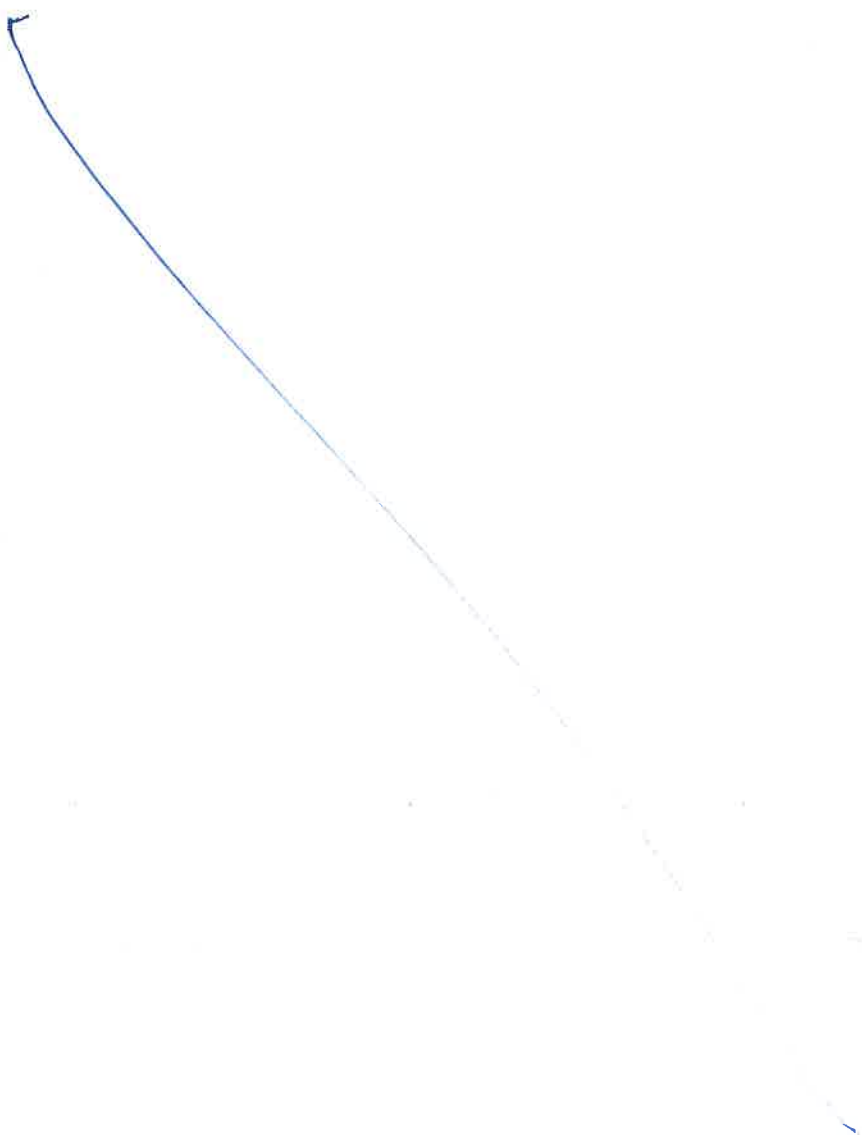
Si stabiliscono le seguenti regole operative concordate:

- **Flessibilità Oraria:** È tollerata una flessibilità in ingresso di massimo 15 minuti, da recuperare entro la stessa giornata a fine servizio, purché non sia compromesso il presidio dei punti di vigilanza critici.

- **Diritto al Riposo:** Viene garantito il rispetto dell'art. 53 del CCNL, assicurando un minimo di 11 ore di riposo consecutivo tra la fine del turno e l'inizio del successivo (particolarmente rilevante nel passaggio dal turno di chiusura a quello di apertura).
- **Cambi Cambio Turno Temporanei:** Gli scambi di turno tra collaboratori sono ammessi per comprovate esigenze personali, previa richiesta scritta indirizzata al DSGA almeno 36/48 ore prima. Nessuna variazione potrà essere effettuata senza l'autorizzazione dell'Ufficio.
- **Gestione delle Assenze Improvvise:** In caso di assenza improvvisa (es. malattia del personale di chiusura), la DSGA disporrà la rimodulazione temporanea degli orari del personale in servizio o l'attivazione dell'istituto dell'intensificazione/lavoro straordinario, al fine di garantire l'incolumità degli utenti e la continuità del servizio pubblico.
- **Preavviso di Variazione:** L'Amministrazione (Dirigente Scolastico o DSGA) si riserva il diritto di modificare la programmazione del turno individuale sede (stabilita dal piano ciclico (es. spostamento dal Turno A al Turno C o viceversa)).
- **Tempistiche di preavviso:** La comunicazione della variazione oraria sarà notificata al lavoratore interessato con un **preavviso compreso tra le 36 e le 48 ore** prima dell'inizio del turno modificato (salvo casi di comprovata forza maggiore od emergenza improvvisa).
- **Valenza giustificativa:** L'assoggettamento a questo regime di flessibilità e l'oscillazione oraria continua costituiscono presupposto essenziale e giustificativo per la concessione dell'orario settimanale ridotto a 35 ore.

3. Disposizioni Finali e Riconoscimento delle 35 Ore

1. La fruizione dell'orario ridotto a 35 ore settimanali è strettamente collegata all'effettivo svolgimento del servizio secondo lo schema di rotazione e flessibilità sopra descritto.
2. Qualora un collaboratore venga temporaneamente esentato dalla rotazione o assegnato in via continuativa a un turno fisso per ragioni personali, il beneficio della riduzione oraria decadrà per il periodo corrispondente, con ripristino dell'orario ordinario di 36 ore settimanali.
3. Il presente piano costituisce allegato parte integrante del *Piano Annuale delle Attività del Personale ATA* ed è recepito a seguito del confronto con la RSU e le OO.SS. ammesse alla contrattazione d'istituto.



SANTA ALENIXEDDA

PIANO ORGANIZZATIVO DEGLI ORARI E DELLE TURNAZIONI PER IL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

CONFRONTO CON LE RSU – A.S. 2026/2027

1. Premessa e Quadro Normativo

Il presente piano risponde all'esigenza di contemperare l'efficienza dei servizi scolastici (vigilanza, pulizia, supporto alla didattica) con il rispetto delle prerogative contrattuali del personale ATA relative alla riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali (art. 55 CCNL 2006/2009 e successivi rinnovi CCNL 2019/2021).

Si attesta la coesistenza delle condizioni legittimanti previste dalle note ministeriali e della Ragioneria Generale dello Stato (nota MEF n. 73072/2006):

· **Condizione Oggettiva:** Garanzia di apertura del plesso per oltre 10 ore giornaliere continuative (dalle 07:00 alle 18:45), per 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì).

· **Condizione Soggettiva:** Articolazione del servizio mediante rotazione ciclica del personale su turni, con continua oscillazione degli orari individuali ed elementi di flessibilità a breve termine.

Al fine di ottimizzare il servizio, vengono presentati due distinti scenari di gestione oraria in base alla consistenza dell'organico assegnato al plesso. In entrambe le opzioni, viene massimizzata la compresenza del personale nella fascia pomeridiana strategica (13:00 - 18:00) e garantito il termine tassativo delle attività alle ore 18:45.

PIANO ORGANIZZATIVO A 3 TURNI (Fabbisogno: 3 Collaboratori)

Questa configurazione risponde alla dotazione organica standard di 3 unità, concentrando la forza lavoro residua sul quadrante pomeridiano per assicurare il supporto ai laboratori e l'esecuzione delle pulizie.

· **TURNO A (Apertura / Mattutino) (07:00 – 14:00):** Apertura plesso, accoglienza studenti, primo flusso di vigilanza ordinaria del mattino.

· **TURNO B (Intermedio / Pomeridiano) (10:45 – 17:45):** Vigilanza flussi intermedi di metà giornata, cambio turno, pulizie intermedie e supporto attività pomeridiane.

· **TURNO C (Pomeridiano / Chiusura) (11:45 – 18:45):** Supporto attività laboratoriali, pulizie di fine giornata, controllo infissi, attivazione allarme e chiusura plesso.

Fascia Oraria	Turno A (07-14)	Turno B (10:45-17:45)	Turno C (11:45-18:45)	Presenze
07:00 – 10:45	Presente	Assente	Assente	1 CS
10:45 – 11:45	Presente	Presente	Assente	2 CS
11:45 – 14:00	Presente	Presente	Presente	3 CS (Picco)
14:00 – 17:45	Assente	Presente	Presente	2 CS
17:45 – 18:45	Assente	Assente	Presente	1 CS (Chiusura)

Schema di Rotazione Ciclica (3 Settimane):

• Settimana 1: CS1 -> T.A | CS2 -> T.B | CS3 -> T.C

• Settimana 2: CS3 -> T.A | CS1 -> T.B | CS2 -> T.C

• Settimana 3: CS2 -> T.A | CS3 -> T.B | CS1 -> T.C

2. Disposizioni Comuni e Clausole di Flessibilità

Si stabiliscono le seguenti regole operative concordate:

- **Flessibilità Oraria:** È tollerata una flessibilità in ingresso di massimo 15 minuti, da recuperare entro la stessa giornata a fine servizio, purché non sia compromesso il presidio dei punti di vigilanza critici.
- **Diritto al Riposo:** Viene garantito il rispetto dell'art. 53 del CCNL, assicurando un minimo di 11 ore di riposo consecutivo tra la fine del turno e l'inizio del successivo (particolarmente rilevante nel passaggio dal turno di chiusura a quello di apertura).
- **Cambi Cambio Turno Temporanei:** Gli scambi di turno tra collaboratori sono ammessi per comprovate esigenze personali, previa richiesta scritta indirizzata al DSGA almeno 36/48 ore prima. Nessuna variazione potrà essere effettuata senza l'autorizzazione dell'Ufficio.
- **Gestione delle Assenze Improvvisi:** In caso di assenza improvvisa (es. malattia del personale di chiusura), la DSGA disporrà la rimodulazione temporanea degli orari del personale in servizio o l'attivazione dell'istituto dell'intensificazione/lavoro straordinario, al fine di garantire l'incolumità degli utenti e la continuità del servizio pubblico.
- **Preavviso di Variazione:** L'Amministrazione (Dirigente Scolastico o DSGA) si riserva il diritto di modificare la programmazione del turno individuale sede (stabilita dal piano ciclico (es. spostamento dal Turno A al Turno C o viceversa).

- **Tempistiche di preavviso:** La comunicazione della variazione oraria sarà notificata al lavoratore interessato con un **preavviso compreso tra le 36 e le 48 ore** prima dell'inizio del turno modificato (salvo casi di comprovata forza maggiore od emergenza improvvisa).
- **Valenza giustificativa:** L'assoggettamento a questo regime di flessibilità e l'oscillazione oraria continua costituiscono presupposto essenziale e giustificativo per la concessione dell'orario settimanale ridotto a 35 ore.

3. Disposizioni Finali e Riconoscimento delle 35 Ore

1. La fruizione dell'orario ridotto a 35 ore settimanali è strettamente collegata all'effettivo svolgimento del servizio secondo lo schema di rotazione e flessibilità sopra descritto.
2. Qualora un collaboratore venga temporaneamente esentato dalla rotazione o assegnato in via continuativa a un turno fisso per ragioni personali, il beneficio della riduzione oraria decadrà per il periodo corrispondente, con ripristino dell'orario ordinario di 36 ore settimanali.
3. Il presente piano costituisce allegato parte integrante del Piano Annuale delle Attività del Personale ATA ed è recepito a seguito del confronto con la RSU e le OO.SS. ammesse alla contrattazione d'istituto.

